

## 7. Vorstandssitzung 2024 – Protokoll

<b>Datum</b>	<b>Freitag, 30. August 2024</b>
<b>Ort</b>	bei Sandra
<b>Zeit</b>	<b>8.30 – 11:10 Uhr</b>
<b>Anwesend</b>	Benita Hasler, Präsidentin Sandra Vogt, Beisitzerin Angela Wüest, Vizepräsidentin und Protokollführerin
<b>Nächste Sitzung</b>	Freitag, 27. September 2024 08.30 Uhr

Traktanden	Verantwortlich
<p><b>1. Begrüssung und Genehmigung Protokoll vom 14.06.2024</b></p> <p>Benita begrüsst alle herzlich zur Vorstandssitzung. Die Traktanden für die heutige Sitzung sowie das Protokoll vom 17.06.2024 werden von allen Anwesenden einstimmig genehmigt.</p>	Benita
<p><b>2. Vorstandsarbeit</b></p> <p><b>Post (Postfach)</b> Im Postfach war Werbung und Informationen zu Veranstaltungen.</p> <p><b>Website</b> Sandra wird die Webseite mit den aktuellen Terminen wie z. Bsp. das nächste NWT im November anpassen.</p> <p><b>Jahresplanung 2024</b> Für den runden Tisch vom Schulamt wird noch auf das Protokoll gewartet.</p> <p>Jahresplanung intern nach Datum wird auch regelmässig von allen aktualisiert</p> <p><b>Neue Vorstandsmitglieder</b> Da sich der aktuelle Vorstand in einer sehr intensiven Beratungs-, Findungs- und Änderungsphase befindet, wird einstimmig beschlossen die Vorstandsarbeit bis zur nächsten DV unter den bestehenden drei Vorstandsmitgliedern aufzuteilen.</p> <p><b>Quartals-Newsletter</b> Nach kurzer Diskussion wird einstimmig beschlossen vor den Herbstferien noch ein Newsletter zu verschicken. Generell wird in Zukunft der Quartalsnewsletter jeweils vor den Ferien per E-Mail an die Mitglieder versendet.</p> <p><b>Inserat ABC-Schützen</b> Angela merkt an, dass das Inserat an der letzten DV budgetiert wurde und somit geschaltet werden kann. Angela wird sich mit dem Medienhaus in Verbindung setzen. Benita wird das Design überarbeiten.</p>	<p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Sandra</p> <p>Angela</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Sandra</p> <p>Angela &amp; Benita</p>

3.	<p><b>Schulamt, Ministerium für Bildung, Bildungsthemen</b></p> <p><b>Runder Tisch, Jahrestreffen im Schulamt</b> Der nächste Austausch mit dem Schulamt findet am 03.10.2024 statt. Da den Anwesenden nicht ganz klar ist, wer die Einladung und Traktanden verschickt, wird Benita am 17.09.2024 anlässlich des Treffens wegen dem Flyer Kommunikation, bei Selma wegen dem Ablauf anfragen.</p> <p><b>Flyer Zusammenarbeit Schule und Eltern (Verbesserungspotenzial, Kommunikation / Austausch zwischen Lehrperson und Eltern)</b> Bevor der Flyer weiter überarbeitet wird, wird auf die nächste Sitzung am 17.09.2024 mit dem Schulamt abgewartet.</p> <p><b>Newsletter Schuleheute</b> Abgabetermine Newsletter 2024:  08.10.2024 → Auszug auf dem Quartals-Newsletter von Eus 26.11.2024</p>	<p>Alle</p> <p>Benita</p> <p>Benita</p> <p>Benita</p>
4.	<p><b>Partner / Termine</b></p> <p><b>Förderkonzept / Inklusion</b> Iris hat Benita über die letzte Sitzung mit dem Schulamt vom 19.06.2024 telefonisch informiert. In Absprache mit dem Schulamt, wurde zum Schulstart eine Vorstellungspräsentation an die Mitglieder geschickt, damit sie diese an den Elternabenden integrieren können.</p> <p><b>EPA</b> Keine Neuigkeiten.</p> <p><b>Verkehr</b> Die Aktion Schulanfang ist an den Schulen gut gelaufen, hat keine negativen Rückmeldungen gegeben.</p> <p><b>Elternbildung / KBFF</b> Keine Neuigkeiten - Netzwerktreffen Montag, 04.11.2024</p> <p><b>Jugend – Michaela Stocker</b> Keine Neuigkeiten.</p> <p><b>Kinderlobby</b> Angela erwähnt, dass sie von der Kinderlobby noch keine Rechnung erhalten hat für den Mitglieder Beitrag. Sandra wird an der nächsten Sitzung anfragen.</p> <p><b>Gesundheit</b> Einladung für Mentale Gesundheit bei Kindern und Jugendlichen, am 24.10.2024 – Benita wird teilnehmen.</p>	<p>Rossella / Iris</p> <p>Claudia</p> <p>Sandra</p> <p>Benita</p> <p>Michaela</p> <p>Sandra</p> <p>Benita</p>

5.	<p><b>EMW / Mitgliederorganisationen / Treffen mit Mitgliedern</b></p> <p><b>Anliegen von EV Triesen: Deutsche Rechtschreibung</b> Der Vorstand wird, wie am Runden Tisch mit dem Schulamt besprochen, auf die Auswertungen der Checks abwarten und dann die weiteren Schritte klären.</p>	Alle
6.	<p><b>NWT im Herbst 2024 in Triesenberg</b></p> <p>Das Schulamt / Selma Langthaler hat den Termin für das nächste NWT auf den 14.11.2024 fixiert. Angela wird über den Chat gleich die Einladung inkl. Teilnehmerumfrage verschicken und mit Judith Kindle den Ablauf nochmals besprechen.</p>	Angela Angela
7.	<p><b>Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checklisten zu den einzelnen Aufgaben erstellen</li> <li>- Die gemeinsame Veranstaltung vom Oberschullehrerverein / Manuela Hasler wird zu einem späteren Zeitpunkt mit ihr wieder aufgenommen.</li> </ul> <p>Es wird kurz diskutiert, ob ein Anlass zum Thema mentale Gesundheit gemacht werden soll und über Mobbing in Zusammenarbeit mit dem OSKJ.</p>	Alle

Gamprin, 30.08.2024

Angela Wüest  
Protokollführerin