

5. Vorstandssitzung 2024 – Protokoll

Datum	Freitag, 17. Mai 2024
Ort	bei Sandra
Zeit	8.30 – 11:10 Uhr
Anwesend	Benita Hasler, Präsidentin Sandra Vogt, Beisitzerin Angela Wüest, Vizepräsidentin und Protokollführerin
Nächste Sitzung	Freitag, 14. Juni 2024 08.30 Uhr

Traktanden	Verantwortlich
<p>1. Begrüssung und Genehmigung Protokoll vom 04.04.2024</p> <p>Benita begrüsst alle herzlich zur Vorstandssitzung. Die Traktanden für die heutige Sitzung sowie das Protokoll vom 24.04.2024 werden von allen Anwesenden genehmigt.</p>	Benita
<p>2. Vorstandsarbeit</p> <p>Foto Vorstand Es wurde ein neues Vorstandsfoto gemacht, welches für den Newsletter des Schulamts sowie die EPA benötigt wurde.</p> <p>Post (Postfach) Im Postfach war nur Werbung. Magazin für Inklusion wird Rosella weitergeleitet.</p> <p>Website Sämtliche Anpassungen wurden getätigt und Sandra und Angela werden die Neuigkeiten/News regelmässig anpassen.</p> <p>Jahresplanung 2024 Die Jahresplanung wird von jedem Vorstandsmitglied nach dem jeweiligen Anlass aktualisiert.</p> <p>Jahresplanung intern nach Datum wird auch regelmässig von allen aktualisiert</p> <p>Neue Vorstandsmitglieder Ab 14.06.2024 werden konkret einzelne Personen angefragt.</p>	<p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Angela</p> <p>Sandra, Angela</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p>
<p>3. Schulamt, Ministerium für Bildung, Bildungsthemen</p> <p>Runder Tisch, Jahrestreffen im Schulamt Termin für den Runden Tisch sollte demnächst vom Schulamt folgen.</p>	Alle

	<p>Flyer Zusammenarbeit Schule und Eltern (Verbesserungspotenzial Kommunikation/Austausch zwischen Lehrperson und Eltern) Benita informiert, dass sie mit Selma Langthaler / Schulamt telefoniert hat. Anschliessend wird in der Runde der Flyer ausgearbeitet. Benita übernimmt die Gestaltung des Flyers und schickt Selma anschliessend einen ersten Entwurf.</p> <p>Benita merkt an, dass das Ressort Schulamt früher bei Gabriela angegliedert war und fragt an, wer es übernehmen möchte. Nach kurzer Diskussion wird einstimmig beschlossen, dass der ganze Vorstand für das Ressort Schulamt zuständig ist.</p> <p>Newsletter Schuleheute Abgabetermine Newsletter 2024:</p> <p>11.06.2024 → Neue Zusammensetzung VS mit Foto, NWT vom 28.05. 13.08.2024 → Flyer Zusammenarbeit Schule und Eltern 08.10.2024 26.11.2024</p>	<p>Benita</p> <p>Alle</p> <p>Benita Benita</p>
<p>4.</p>	<p>Partner / Termine</p> <p>Förderkonzept/Inklusion Keine Neuigkeiten.</p> <p>EPA Benita informiert, dass Claudia ein aktuelles Vorstandsfoto für die EPA benötigt sowie ein Foto von der GA 2012</p> <p>Verkehr Keine Neuigkeiten.</p> <p>Elternbildung / KBFF Keine Neuigkeiten - Netzwerktreffen Montag, 04.11.2024</p> <p>Jugend – Michaela Stocker Keine Neuigkeiten nächste Sitzung im Juni.</p> <p>Kinderlobby Keine Neuigkeiten.</p> <p>Gesundheit Keine Neuigkeiten</p>	<p>Rossella / Iris</p> <p>Claudia</p> <p>Sandra</p> <p>Benita</p> <p>Michaela</p> <p>Sandra</p> <p>Benita</p>
<p>5.</p>	<p>EMW / Mitgliederorganisationen / Treffen mit Mitgliedern</p> <p>Anliegen von EV Triesen: Deutsche Rechtschreibung Angela hat die Anfrage von Esther Aggeler erhalten, ob EuS in Zusammenarbeit mit dem EV Triesen bereit wäre, beim Schulamt die Anfrage in Bezug zur Verschlechterung der Rechtschreibung der Schüler zu platzieren und was dagegen unternommen werden kann. Der EuS Vorstand beschliesst einstimmig, in Zusammenarbeit mit dem EV Triesen, beim nächsten Termin mit dem Schulamt im Herbst das Anliegen bezüglich Verbesserung der Rechtschreibung zu platzieren.</p>	

	Esther Aggeler bespricht das weitere Vorgehen mit dem Vorstand des EV Triesen und wird sich direkt bei Benita zur Ausarbeitung des Anliegens melden.	Benita
6.	<p>Elternanlass NWT am 28.05.2024</p> <p>Es wird kurz diskutiert wie der Anlass noch beworben werden soll. Sandra schreibt eine Mitteilung während der Sitzung im Präsidentenchat, um die Werbetrommel nochmals zu rühren.</p> <p>Benita wird Michael kontaktieren in Bezug auf die Organisation des Apéros und die Teilnehmeranzahl dann mitteilen. Benita bittet ausserdem die Vorstandsmitglieder um Anwesenheit am 28.05.2024 bereits um 18:00 Uhr um den Anlass vorzubereiten.</p>	<p>Michaela</p> <p>Sandra</p> <p>Benita</p>
7.	<p>Varia</p> <p>Die Checklisten zu den einzelnen Aufgaben werden fortlaufen von allen Vorstandmitgliedern erstellt.</p>	Alle

Gamprin, 17.05.2024

Angela Wüest
Protokollführerin