|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten**  **Verantwortlicher (Art. 30 Abs. 1 DSGVO)** | | **Vorblatt** |
|  | |  |
| **Angaben zum Verantwortlichen** | |  |
| Name oder Bezeichnung Unternehmen/Institution | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Vorname (bei natürlichen Personen) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Strasse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| PLZ und Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Webseite | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**[[1]](#footnote-1) **- nicht bestellt** | |  |
| ☐ Intern ☐ extern | |  |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Strasse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| PLZ und Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verarbeitungstätigkeiten** | | | | | | | | |
| Nr. | Verarbeitungstätigkeit | Zweck | Kategorien betroffener Personen | Kategorien personenbezo-gener Daten | Empfänger | Löschfrist | Techn. u. organis.  Massnahmen | Datum der letzten Änderung |
| 01 | Führen der Mitgliederliste | Verwaltung der Vereinstätigkeit | Mitglieder | Name, Adresse, Mailadresse, Telefon/Handy, Foto, Eintrittsdatum | Veröffentlichung auf Webseite | Webseite: durch Austritt  Archiv: unbefristet | Daten werden über das Wahlprotokoll aufgenommen. Erlaubnis der Veröffentlichung wird über die Einverständniserklärung bei Eintritt eingeholt. |  |
| 02 | Daten des Elternverband-Delegierten und Beisitzer werden an Elternverband weitergeleitet | Zusammenarbeit mit Elternverband | Vorstands-Mitglieder | Name, Mailadresse, Handy/Telefon | Elternverband | Bei Austritt oder Funktionswechsel wird eine Mitteilung geschickt. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |
| 03 | Daten des Präsidenten werden an die Gemeinde <Ort> weitergeleitet, welche sie auf deren Webseite veröffentlicht (Vereins-Verzeichnis). | Zur Kontakt-aufnahme des Vereins | Präsident | Name, Privatadresse, Mailadresse Handy/Telefon | Gemeinde <Ort>, Veröffentlichung auf deren Webseite | Bei Austritt oder Funktionswechsel wird eine Mitteilung an die Gemeinde <Ort> geschickt. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |
| 04 | Daten der Mitglieder von Kommissionen und Arbeitsgruppen werden an die Gemeinde <Ort> weitergeleitet, welche sie auf deren Webseiten veröffentlichen. | Öffentlichkeits-arbeit: Mitarbeit in diversen ER-themen-relevanten Kommissionen und Arbeitsgruppen. | Mitglieder | Name, Privatadresse, Mailadresse Handy/Telefon | Gemeinde <Ort> | Bei Austritt oder Funktionswechsel wird eine Mitteilung an die Gemeinde <Ort> geschickt. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |
| 05 | Versenden von Mitgliederliste, Einsatzplänen, Protokolle, etc. an Mitglieder | Vereins-organisation | Mitglieder | Name, Mailadresse, Handy/Telefon, Einsätze, Fotos | Mitglieder | Die auszutretenden Mitglieder werden darauf aufmerksam gemacht, dass die gesammelten Daten geschützt werden sollten. Fixtraktandum an der letzten ER-Sitzung im <Monat>. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |
| 06 | Erstellen von Protokollen, Mitgliederlisten, Einsatzpläne, Verfassen von Artikeln, Finanzverwaltung, etc. | Vereins-organisation | Vorstands-Mitglieder | Protokolle, Einsatzpläne, Kontoführung, etc. | - | Bei Austritt wird das Vorstands-Mitglied aufgefordert, alle relevanten Daten an den Archiv-Führer zu übergeben und sämtliche privat gespeicherten ER-Daten zu löschen. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |
| 07 | Betrieb der Internetseite | Öffentlichkeits-arbeit des Vereins | Besucher der Internetseite | IP Adressen | - | IP-Adresse wird 365 Tage gespeichert. |  |  |
| 08 | Veröffentlichung von Schulkinder-Fotos | Illustration der Vereinstätigkeiten auf der Webseite und in öffentlichen Artikeln (Gemeindemagazin, Zeitung, etc.) | Schulkinder | Fotos | Print-Medien  Webseite | Webseite: 4 Schuljahre (es wird kein Webseite-Archiv geführt)  Vereins-Archiv: unbefristet | Gem. Unterzeichneter Einwilligungserklärung bei Kindergarteneintritt zu Handen der Schule |  |
| 09 | Mitgliederliste wird an die Gemeindeschulen <Ort> für den Aushang der Klassenvertreter weitergeleitet | Veröffentlichung der Elternvertreter | Mitglieder | Name, Telefon/Handy, Mailadresse, Foto | Gemeindeschulen <Ort> | Bei Austritt oder Funktionswechsel Mitteilung an die Gemeindeschulen <Ort> | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |
| 10 | Entgegenname von Anmeldungen für Veranstaltungen | Zur Vorbereitung der Veranstaltung | Besucher | Namen, evtl. Mailadresse | Veranstalter | Nach der Veranstaltung werden die Namen gelöscht.  Der Veranstalter wird per Mail aufgefordert, die Daten weder weiterzuleiten noch für Werbezwecke zu nutzen.  Allenfalls sollte nur die Anzahl der Teilnehmer mitgeteilt werden. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |  |

1. Sofern gemäss Art. 37 DSGVO benannt. [↑](#footnote-ref-1)