|  |  |
| --- | --- |
| **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten****Verantwortlicher (Art. 30 Abs. 1 DSGVO)** | **Vorblatt** |
|  |  |
| **Angaben zum Verantwortlichen** |  |
| Name oder Bezeichnung Unternehmen/Institution | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname (bei natürlichen Personen) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ und Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Webseite | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**[[1]](#footnote-1) **- nicht bestellt** |  |
| ☐ Intern ☐ extern |  |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ und Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Verarbeitungstätigkeiten** |
| Nr. | Verarbeitungstätigkeit | Zweck | Kategorien betroffener Personen | Kategorien personenbezo-gener Daten | Empfänger | Löschfrist | Techn. u. organis. Massnahmen | Datum der letzten Änderung |
| 01 | Führen der Mitgliederliste | Verwaltung der Vereinstätigkeit | Mitglieder | Name, Adresse, Mailadresse, Telefon/Handy, Foto, Eintrittsdatum  | Veröffentlichung auf Webseite | Webseite: durch AustrittArchiv: unbefristet | Daten werden über das Wahlprotokoll aufgenommen. Erlaubnis der Veröffentlichung wird über die Einverständniserklärung bei Eintritt eingeholt. |   |
| 02 | Daten des Elternverband-Delegierten und Beisitzer werden an Elternverband weitergeleitet | Zusammenarbeit mit Elternverband | Vorstands-Mitglieder | Name, Mailadresse, Handy/Telefon | Elternverband | Bei Austritt oder Funktionswechsel wird eine Mitteilung geschickt. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |
| 03 | Daten des Präsidenten werden an die Gemeinde <Ort> weitergeleitet, welche sie auf deren Webseite veröffentlicht (Vereins-Verzeichnis). | Zur Kontakt-aufnahme des Vereins | Präsident | Name, Privatadresse, Mailadresse Handy/Telefon | Gemeinde <Ort>, Veröffentlichung auf deren Webseite | Bei Austritt oder Funktionswechsel wird eine Mitteilung an die Gemeinde <Ort> geschickt. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |
| 04 | Daten der Mitglieder von Kommissionen und Arbeitsgruppen werden an die Gemeinde <Ort> weitergeleitet, welche sie auf deren Webseiten veröffentlichen. | Öffentlichkeits-arbeit: Mitarbeit in diversen ER-themen-relevanten Kommissionen und Arbeitsgruppen. | Mitglieder | Name, Privatadresse, Mailadresse Handy/Telefon | Gemeinde <Ort> | Bei Austritt oder Funktionswechsel wird eine Mitteilung an die Gemeinde <Ort> geschickt. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |
| 05 | Versenden von Mitgliederliste, Einsatzplänen, Protokolle, etc. an Mitglieder | Vereins-organisation | Mitglieder | Name, Mailadresse, Handy/Telefon, Einsätze, Fotos | Mitglieder | Die auszutretenden Mitglieder werden darauf aufmerksam gemacht, dass die gesammelten Daten geschützt werden sollten. Fixtraktandum an der letzten ER-Sitzung im <Monat>. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |
| 06 | Erstellen von Protokollen, Mitgliederlisten, Einsatzpläne, Verfassen von Artikeln, Finanzverwaltung, etc. | Vereins-organisation | Vorstands-Mitglieder | Protokolle, Einsatzpläne, Kontoführung, etc. | - | Bei Austritt wird das Vorstands-Mitglied aufgefordert, alle relevanten Daten an den Archiv-Führer zu übergeben und sämtliche privat gespeicherten ER-Daten zu löschen. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |
| 07 | Betrieb der Internetseite  | Öffentlichkeits-arbeit des Vereins | Besucher der Internetseite | IP Adressen | - | IP-Adresse wird 365 Tage gespeichert. |   |   |
| 08 | Veröffentlichung von Schulkinder-Fotos | Illustration der Vereinstätigkeiten auf der Webseite und in öffentlichen Artikeln (Gemeindemagazin, Zeitung, etc.) | Schulkinder | Fotos | Print-MedienWebseite | Webseite: 4 Schuljahre (es wird kein Webseite-Archiv geführt)Vereins-Archiv: unbefristet | Gem. Unterzeichneter Einwilligungserklärung bei Kindergarteneintritt zu Handen der Schule |   |
| 09 | Mitgliederliste wird an die Gemeindeschulen <Ort> für den Aushang der Klassenvertreter weitergeleitet | Veröffentlichung der Elternvertreter | Mitglieder | Name, Telefon/Handy, Mailadresse, Foto | Gemeindeschulen <Ort> | Bei Austritt oder Funktionswechsel Mitteilung an die Gemeindeschulen <Ort> | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |
| 10 | Entgegenname von Anmeldungen für Veranstaltungen | Zur Vorbereitung der Veranstaltung | Besucher | Namen, evtl. Mailadresse | Veranstalter | Nach der Veranstaltung werden die Namen gelöscht.Der Veranstalter wird per Mail aufgefordert, die Daten weder weiterzuleiten noch für Werbezwecke zu nutzen. Allenfalls sollte nur die Anzahl der Teilnehmer mitgeteilt werden. | Verantwortung liegt beim Datenschutz-Beauftragten. |   |

1. Sofern gemäss Art. 37 DSGVO benannt. [↑](#footnote-ref-1)